



МОДУЛЬ: ЯЗЫКОВОЙ Второй иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Мировых языков		
Учебный план	b41030530_16_34мо.plx Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Международные отношения		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	4
аудиторные занятия	144	зачеты	3
самостоятельная работа	107.8		
экзамены	35.7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес- тр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		17 4/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	72	72	72	72	144	144
Контактная	0.2	0.2			0.2	0.2
Контактная			0.3	0.3	0.3	0.3
В том числе инт.	34	34	30	30	64	64
Итого ауд.	72	72	72	72	144	144
Контактная	72.2	72.2	72.3	72.3	144.5	144.5
Сам. работа	35.8	35.8	72	72	107.8	107.8
Часы на контроль			35.7	35.7	35.7	35.7
Итого	108	108	180	180	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основная цель данной дисциплины позволяет студенту овладеть иностранным языком от элементарного уровня до профессионального владения языком, который позволит ему активно и свободно использовать его в сфере своей профессиональной деятельности. Для того чтобы расширить профессиональное международное общение, уметь вести деловые переговоры с зарубежными партнерами, работать с документацией на иностранном языке, иметь возможность пройти стажировку за границей. Курс данной дисциплины позволит студенту овладеть иностранным языком на элементарном, бытовом уровне. Студент должен овладеть теоретическими и практическими знаниями по базовому иностранному языку, развить навыки и умения коммуникативной направленности.
1.2	В процессе обучения формируются умения, позволяющие использовать иностранный язык для повышения уровня общей культуры, эрудиции, культуры мышления, общения и речи. Что дает базу для подготовки к профессиональному владению языком, который позволит студенту на следующих уровнях активно и свободно использовать его в сфере своей профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональный второй иностранный язык
2.2.2	Профессиональный перевод второго иностранного языка (по выбору)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 7: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Алфавит и правописание. Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений.
Уровень 2	Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	Логически верно, грамматически правильно выстраивать устную и письменную речь. Осуществлять письменный перевод текста на элементарном уровне по специальности.
Уровень 2	Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений. Осуществлять письменный перевод текста по специальности.
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	Навыками правописания, диалоговой коммуникации, связанными с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. Навыками описания основных аспектов повседневной жизни.
Уровень 2	Навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую/интересующую тему без предварительной подготовки. Навыками связности и логичности в процессе написания различных типов текстов.
Уровень 3	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений.
3.1.2	Знать и уметь написать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице. Написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою
3.2	Уметь:
3.2.1	Логически верно, грамматически правильно выстраивать устную и письменную речь. Осуществлять
3.2.2	Уметь принимать участие в диалоге. Задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных
3.3	Владеть:
3.3.1	Обладать навыками диалоговой коммуникации, связанными с простым обменом информацией на
3.3.2	Владеть навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на